

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino
Ricerca personale – Profilo “Addetto Soggetto Aggregatore” – Rif. 7/2022

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, a tempo indeterminato, da inserire nell'organico della Funzione “Soggetto Aggregatore” della Direzione Appalti.

Profilo professionale ricercato:

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che si occuperà principalmente della gestione, inclusa l'elaborazione della documentazione amministrativa, di procedimenti di acquisizione di servizi e forniture; in particolare dovrà:

- fornire il necessario supporto giuridico - amministrativo ai tavoli tecnici incaricati di redigere la documentazione tecnica di gara nonché assistenza, in qualità di segretario verbalizzante, nelle sedute di gara;
- redigere la documentazione amministrativa inerente alle procedure ad evidenza pubblica (disciplinare, lettera di invito, schema di convenzione etc..), nonché gestire tutta la procedura di gara e curare gli adempimenti ad essa connessi;
- gestire la formalizzazione delle convenzioni con gli aggiudicatari nonché curare la gestione delle stesse per tutta la durata;
- gestire in collaborazione i rapporti con gli Enti utilizzatori delle convenzioni;
- curare la fase del precontenzioso e supportare i legali nella gestione del contenzioso.

Area di inserimento

Direzione Appalti - Funzione Soggetto Aggregatore.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inquadrato come secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio con contratto full time a tempo indeterminato. La Retribuzione Annuale Lorda prevista è di €28.324.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;

9) essere in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG/01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza.

B) Requisiti preferenziali (Titoli)

- 10) pregressa esperienza professionale maturata nel settore degli appalti pubblici presso Enti e/o Società pubbliche e private (specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato ed il periodo in cui è stato svolto il lavoro);
- 11) conoscenza approfondita della normativa degli appalti pubblici;
- 12) capacità di redazione di documentazione amministrativa inerente a procedure ad evidenza pubblica (disciplinare, lettera di invito, schema di convenzione etc.), nonché gestione di tutta la procedura di gara e degli adempimenti ad essa connessi (SIMOG; ANAC, trasparenza, verifica degli Operatori Economici);
- 13) capacità di redazione e formalizzazione di atti convenzionali con gli aggiudicatari nonché gestione degli stessi per tutta la durata (autorizzazione di subappalti, atti aggiuntivi, applicazione penali, risoluzioni etc.);
- 14) buone conoscenze del mercato della fornitura di beni e servizi specialmente su categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari;
- 15) conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel, Word e PowerPoint) e delle piattaforme di negoziazione.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
- spiccata capacità di analisi;
- aggiornamento continuo in relazione alla normativa di settore;
- rispetto dei tempi procedurali per lo svolgimento delle attività di gara;
- capacità di lavorare in team;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
 - 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.;
 - 3) Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale – Profilo Addetto Soggetto Aggregatore - Rif. 7/2022*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 agosto 2022 pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi: • verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori • valutazione dei titoli • valutazione del colloquio.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, S.C.R. Piemonte S.p.A. istituirà apposito Seggio amministrativo, che provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da SCR Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori saranno ammessi alla fase selettiva successiva. La valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curricula vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi: • Valutazione dei titoli max punti 50 • Valutazione del colloquio: max punti 50. La valutazione dei titoli (punteggio massimo 50) avverrà sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, nella prima seduta, tenuto conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il candidato rispetto al profilo richiesto. Gli esami consisteranno in un colloquio (punteggio massimo 50), che prevedrà: • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti allo specifico settore di competenza, nonché • la valutazione delle attitudini e capacità possedute dal candidato, in relazione a quelle che il ruolo da svolgere richiede.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D. lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dott.ssa Elena CLARI, mail: personale@scr.piemonte.it.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Spett.le
S.C.R. PIEMONTE S.p.A.
C.so Marconi 10
10125 TORINO

...1. sottoscritt. CognomeNome, nato/a a
..... il, codice fiscale, residente in
..... , CAP , via n° , recapito
telefonico, E-mail:@....., pec
.....@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di “Ricerca personale – Profilo Addetto Soggetto Aggregatore – Rif. 7/2022” indetta con avviso del 28 luglio 2022.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell’U.E. _____;
2. di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
3. di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l’attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
6. di non incorrere nelle cause ostative all’assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell’art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti
procedimenti penali in corso: _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni
oppure
di essere stato destituito o dispensato dall’impiego per il seguente
motivo _____;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: (dettagliare titolo, data e luogo
del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all’estero, indicare gli estremi del
provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza)

10. di dichiarare che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

11. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art.483 del Codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;

12. che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: (*indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec*):

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Ricerca personale – Profilo Addetto Soggetto Aggregatore – Rif. 7/2022".

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia sottoscritta di un valido documento d'identità;
- il proprio *curriculum vitae*, datato e sottoscritto.

Data

Firma
